

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №13 от 24.08.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Начальная школа» MAOU «СОШ №136»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Начальная школа» MAOU «СОШ №136» (далее – Положение) регулирует образовательную деятельность структурного подразделения «Начальная школа» в MAOU «СОШ №136» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, штатным расписанием.

1.3. Структурное подразделение «Начальная школа» не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу Учреждения: 656067 г. Барнаул, ул. Взлетная, 85.

1.4. Структурное подразделение «Начальная школа» (далее – Начальная школа) не является юридическим лицом.

1.5. Начальная школа создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Учреждения, обеспечения качественного обучения и воспитания обучающихся, безопасности их жизнедеятельности.

1.6. Для осуществления деятельности Начальная школа пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами Учреждения.

1.7. Деятельность Начальной школы организует и контролирует руководитель структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения, а именно Начальной школы:

- подчиняется директору Учреждения;
- назначается на должность приказом директора Учреждения;
- по доверенности действует от имени Учреждения;
- осуществляет руководство деятельностью педагогов, школьным методическим объединением учителей Начальной школы;
- обеспечивает своевременность предоставления отчетных документов;
- отвечает за результаты работы Начальной школы;
- отвечает за организацию учебно- воспитательного процесса в Начальной школе

1.9. Прекращение деятельности Начальной школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения.

2. Цели и задачи Начальной школы

2.1. Основной целью Начальной школы Учреждения является реализация образовательных программ начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами Начальной школы являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- достижение обучающимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- формирование у обучающихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование современного уровня знаний, сохранение и укрепление здоровья школьников;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни.

3. Функции Начальной школы

3.1. Начальная школа, руководитель структурного подразделения организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности Учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующего требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. Осуществляет постоянный контроль за качеством образовательной деятельности в Начальной школе и объективностью оценки результатов образовательной подготовки учащихся, работой факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками школы, анализирует их формы и содержание, доводит результаты анализа уроков до сведения педагогов.

3.3. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся Учреждения в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы.

3.4. Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, осуществляет поиск путей решения проблемы совершенствования педагогического мастерства сотрудников Учреждения, внедрения новых педагогических технологий и методик, решает задачи разработки инновационных идей, концепций и методических рекомендаций, обеспечивающих совершенствование образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной литературой, организует участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в Учреждении.

4. Ответственность

4.1. Руководитель структурного подразделения Начальная школа несет ответственность:

- соблюдение трудовой дисциплины;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- своевременное и качественное осуществление функций, определенных настоящим Положением;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- качество подготовленных методических, информационных и иных материалов.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Начальной школы Учреждения

5.1. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования Учреждения, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов школы.

6. Ликвидация, реорганизация Начальной школы

6.1. Прекращение деятельности Начальной школы Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.