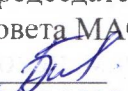


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №136»

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 27.08.2020.

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего  
совета МАОУ «СОШ №136»  
  
Батраченко Л.В.  
28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
А.А.Шнайдер  
приказ № 01-07- 32/1  
от 01.09.2020.



**Положение**  
**о внутришкольном учёте**  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №136»

**1. Общие положения**

1.1. Нормативно – правовая база настоящего Положения:

- Международная Конвенция о правах ребёнка;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс РФ от 29.12.1995г. №223 – ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Типовое Положение об образовательном учреждении, утверждённом постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;
- Закон Алтайского края от 15.12.2002г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
- Закон Алтайского края от 01.04.2010г. №99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10.2012г. №4 «Регламент межведомственного

взаимодействия по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;

- Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 03.06.2015г. №7 «О мерах по профилактике общественно опасных деяний, несовершеннолетних не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и эффективности межведомственной деятельности в организации индивидуальной профилактической работы в крае, в Индустриальном и Железнодорожном районах г. Барнаула»;

- Методические рекомендации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края по вопросу определения основных критериев отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении»;

- Методические указания по разработке межведомственных индивидуальных Программ реабилитации несовершеннолетнего и семьи /Под общей редакцией Т.В. Антроповой, Ю.А. Ковалёвой – Барнаул: Главалтайсоцзащита, 2014, 78с/;

- Инструкция об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей;

- Устав школы.

1.2. Внутришкольный учёт (далее - ВШУ) обучающихся и семей – система индивидуальных и групповых профилактических, реабилитационных мероприятий, осуществляемая МАОУ «СОШ №136» (далее Школа) в отношении:

**- обучающихся:**

1) не посещающих, или систематически пропускающих без уважительных причин, учебные занятия в Школе;

2) неоднократно нарушающих Устав Школы, правила поведения;

3) не усвоивших программы и имеющих академические задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших задолженности в установленные Школой сроки;

4) причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

5) поставленных на ведомственный профилактический учёт (далее ВУ) в Органы внутренних дел РФ (далее ОВД);

6) обучающихся и семей, поставленных на учёт в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Барнаула (далее - КДНиЗП), на межведомственный учёт (далее - МВУ).

**- семей:**

1) родители или другие законные представители не исполняют обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению своих несовершеннолетних детей;

2) родители или другие законные представители не исполняют прав и обязанностей по защите прав и интересов детей;

3) родители или другие законные представители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические средства;

4) родители или другие законные представители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);

5) родители или другие законные представители допускают жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия;

- 6) родители или другие законные представители создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребёнка и его самочувствие;
- 7) родители ограничены в родительских правах;
- 8) родители или другие законные представители осужденные, имеют условную меру наказания, отсрочку наказания.

## **2. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей**

2.1. Постановка обучающихся и семей на ВШУ носит профилактический, реабилитационный характер.

2.2. Постановка обучающихся/семей на ВШУ осуществляется:

- при поступлении в Школу постановления КДНиЗП о постановке на межведомственный учёт (далее - МВУ) несовершеннолетнего/семьи находящихся в социально опасном положении;
- при поступлении в Школу уведомления от ОВД о постановке несовершеннолетнего на ведомственный учёт (далее ВУ);
- при наличии Представления классного руководителя, заместителя директора по УВР, ВР, социального педагога. В Представлении должны быть указаны объективные причины постановки на ВШУ, содержание работы, проведённой с несовершеннолетним. Не допускается постановка обучающегося/семьи на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

2.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации (далее СПБПНОО) рассматривает на заседании Представление обучающегося/семьи, Постановление КДНиЗП, Уведомление ОВД и принимает решение о постановке на ВШУ сроком на 6 месяцев.

2.4. Снятие с ВШУ обучающихся и семей осуществляется по решению СПБПНОО на основании:

- Постановления КДНиЗП;
- Уведомления ОВД;
- Представления классного руководителя.

2.5. С ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в Школе;
- сменившие место жительства, место обучения;
- направленные в специальное учебно – воспитательное учреждение;
- осужденные к реальному сроку отбывания наказания;
- имеющие устойчивую тенденцию к положительной динамике.

2.6. С ВШУ снимаются семьи:

- обучающиеся, проживающие в семье, выбыли из Школы по окончании, смене места жительства, места обучения, направлены в специальное учебно - воспитательное учреждение;
- восстановившиеся в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние детей и их самочувствие.

### **3. Содержание работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте**

3.1. В течение 5 дней на каждого обучающегося/семью, поставленных на ВШУ, заводится персональное дело, в котором имеется:

- учётная карта обучающегося, семьи,
- представление в СПБПНОО,
- выписка из протокола СПБПНОО,
- характеристики, справки по итогам посещения семей,
- индивидуальная Программа реабилитации (далее ИПР) сроком на 6 месяцев.

3.2. На каждого обучающегося/семью состоящих на учёте в КДНиЗП, на МВУ (ВУ) разрабатываются Предложения, Дополнения в межведомственную ИПР (далее МИПР).

3.3. В разработке МИПР, ИПР принимают участие заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, школьный психолог, классный руководитель.

3.4. Отчёт о реализации МИПР, ИПР рассматривается на заседании СПБПНОО и принимается решение о продлении учёта или снятии с учёта.

### **4. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей.**

4.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, в том числе по МВУ (ВУ), возлагается на директора Школы, приказом директора на заместителей директора по УВР, ВР, социального педагога, классного руководителя.

4.2. Функциональные обязанности должностных лиц Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

#### **Заместитель директора**

##### **по учебно – воспитательной/воспитательной работе**

- оказывает организационно – методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;
- консультирует обучающихся и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- представляет информацию о состоянии работы в Школе с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП (при отсутствии социального педагога);
- отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

### **Социальный педагог**

- формирует социально – педагогическую базу данных Школы;
- принимает участие в подготовке информации о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;
- принимает участие в разработке МИПР, ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;
- консультирует классных руководителей по вопросам социально – педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в СОП, состоящих на ВШУ;
- консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально – педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию;
- информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;
- принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально – педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в СОП;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально – педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- представляет информацию о состоянии работы Школе с обучающимися и семьями, оказавшимися в СОП, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП;
- отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, предложения в МИПР, ИПР)

### **Классный руководитель**

- обеспечивает связь Школы с семьёй;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов Школы);
- организует в классе образовательно – воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, Школы;
- контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;
- отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения в МИПР, ИПР).

### **Педагог – психолог**

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;
- оказывает консультативную помощь обучающимся и их законным представителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- составляет психолого – педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- участвует в оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- консультирует работников Школы по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально – психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- принимает участие в разработке и реализации МИПР, ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в СОП.

4.3. Срок хранения документов, состоящих на ВШУ, МБУ (БУ) – в течение всего периода нахождения, обучающегося/ семьи на ВШУ, либо до его выбытия, окончания образовательной организации.