

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
10.01.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Общешкольного
родительского собрания
Протокол №1
от 10.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №136»
_____ А.А.Шнайдер
приказ №01-07-15/4 от 10.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Общешкольного родительского собрания
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №136»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Общешкольного родительского собрания МАОУ «СОШ № 136» (далее – Положение) устанавливает структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенции, порядок организации работы, а также его права и ответственность (далее – Собрание родителей), является коллегиальным органом управления МАОУ «СОШ № 136» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ №136» и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цели и задачи Собрания родителей: содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

2. Компетенции Собрания родителей

К компетенции Собрания родителей относится:

- обращение к администрации Учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании общешкольного родительского собрания, организация и проведение информационной, разъяснительной работы по классам;

- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- избрание членов Управляющего совета, Наблюдательного совета и в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Состав и порядок работы Собрания родителей

3.1 В состав Собрания родителей входят по одному представителю от каждого класса, которые избираются на классных родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3.2 Председатель, секретарь избираются на первом собрании.

3.3 Председатель Собрания родителей организует работу членов Собрания родителей и (или) постоянных, временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

3.4 Срок полномочий Собрания родителей - один год.

3.5 Собрание родителей формирует план работы на один год, согласует с руководителем Учреждения.

3.6 Заседание Собрания родителей ведет председатель Собрания родителей.

3.7 Секретарь Собрания родителей оформляет протоколы заседаний Собрания родителей.

3.8 Решения Собрания родителей считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей его состава и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

3.9 Собрание родителей проходит не реже 1 раза в год.

3.10 Решение Собрания родителей, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством, доводятся до сведения руководителя Учреждения, педагогического совета Учреждения и совета учащихся Учреждения (при необходимости).

3.11 Решения Собрания родителей являются рекомендательными.

4. Права и ответственность Собрания родителей

4.1. Собрание родителей имеет право:

- выбирать родительский комитет Учреждения;
- создавать временные творческие объединения и группы;
- заслушивать отчеты руководителя Учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания учащихся.
- избирать членов Управляющего и Наблюдательного Советов Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Собрание родителей несет ответственность:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы.

5. Делопроизводство Собрания родителей

5.1. Заседания и решения Собрания родителей протоколируются. Протоколы подписываются председателем Собрания родителей и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Протоколы Собрания родителей хранятся 3 года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение принято с учетом мнения Педагогического совета и Собрания родителей МАОУ «СОШ № 136».

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Педагогического совета и Собрания родителей МАОУ «СОШ № 136».