

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания работников
10.01.2023, протокол №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №136»
_____ А.А. Шнайдер
Приказ №01-07-15/4 от 10.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников МАОУ «СОШ №136»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МАОУ «СОШ №136» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Уставом МАОУ «СОШ №136» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ №136» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников МАОУ «СОШ №136» (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Учреждения;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению трудовой дисциплины работников;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания:

- принимает (согласует) локальные нормативные акты по основным направлениям деятельности Учреждения, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего и Наблюдательного Советов Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которого избирают на первом ежегодном общем собрании. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку Общего собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5. Права и ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии;
- принимать локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирать членов Управляющего и Наблюдательного Советов Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся 3 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании и утвержденного приказом директора Учреждения.