

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания
работников
Протокол №1
от 10.01.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Общешкольного
родительского
собрания
Протокол №1
от 10.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ
№136»
_____ А.А. Шнайдер
приказ № 01-07-15/4
от 10.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №136»

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет Учреждения (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «СОШ №136» и иными нормативными правовыми актами
- 1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива учащихся и их родителей (законных представителей)

2. Состав Управляющего совета. Порядок создания Управляющего совета. Изменения его состава.

- 2.1. Выборы в Управляющий совет объявляются Директором Школы по согласованию с представителем Учредителя.
- 2.2. Управляющий совет избирается сроком на два года, в количестве 13 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 2.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Участие в выборах является свободным и добровольным. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (4 человека), работников Учреждения (4 человека) и учащихся 10-11 классов (2 человека). Обучающиеся принимают участие в управлении Школой в качестве членов Управляющего совета с правом совещательного голоса. Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Общешкольного родительского Собрания, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании, выбор учащихся проводится на Совете учащихся Учреждения. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения Состав Управляющего совета определяется с использованием процедуры выборов.
- 2.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора.

2.6. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Директор Школы по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

2.7. По итогам выборов Директор Школы издает приказ о формировании Управляющего совета, Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

2.8. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Директором Школы не позднее чем через (один) месяц после его формирования. Председатель, секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты). Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, секретаря Управляющего совета.

2.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного данным Положением, Директор Школы по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов. До проведения выборов Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

2.10. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с завершением обучения в Школе или отчислением;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с работой в Управляющем совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления;
- в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета
- родителя (законного представителя) этого обучающегося, автоматически прекращаются.
- после вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения в общем порядке.

2.11. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (без оплаты).

4. Компетенция Управляющего совета

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- принятие (рассмотрение) локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование профильного обучения на уровне среднего общего образования и углубленного изучения отдельных учебных предметов по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; согласование результатов их работы;
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;
- согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5. Порядок работы Управляющего совета

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Школы;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половиной членов от списочного состава Управляющего совета.

5.2. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.3. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми материалами и

информацией, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Директора Школы;

5.5. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании;

5.6. Управляющий совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

5.7. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам; отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6.2. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

6.3. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

6.4. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части их касающейся.

6.5. Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

- выполнение принятых решений и рекомендаций.

7. Делопроизводство Управляющего совета

6.1. Заседания и решения Управляющего совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Управляющего совета хранятся 3 года.

8. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на Общем собрании и утвержденного приказом директора Учреждения.